



#LibroLibre
#LeeYLibera

PROYECTO "LIBRO LIBRE"

LOS LIBROS NO SE GUARDAN : SE LIBERAN



1. Datos generales

- **Nombre del proyecto:** LIBRO LIBRE
- **Tipo de proyecto:** Cultural – Educativo – Ambiental
- **Responsable:** *Daniel F. Doffo - Instituto Comercial “Pío X”*
- **Duración:** Permanente (implementación inicial en 3 meses o cuando recibamos libros nuevos)
- **Ubicación:** *Biblioteca del Instituto Comercial “Pío X” – Tunuyán, Mendoza*

1

2. Resumen ejecutivo

LIBRO LIBRE es una iniciativa cultural que busca promover la circulación libre de libros mediante un sistema de intercambio responsable. Por cada nuevo libro que ingresa al acervo —ya sea comprado o donado— se **libera un libro antiguo**, fomentando el acceso equitativo a la lectura, la economía circular y la sostenibilidad cultural.

El proyecto combina gestión bibliotecaria, educación ambiental y participación comunitaria, creando un circuito de lectura viva y compartida. Se podrá crear una caja o buzón donde se colocarán los libros se podrá poner dentro del Instituto o en la vereda del mismo, lo pueden retirar cualquier persona, en el libro se colocará la leyenda “cuando lo termines de leer déjalo libre para que otra persona también lo disfrute” con un código QR con el Proyecto

3. Justificación

En muchas bibliotecas y hogares se acumulan libros que ya no se consultan o leen, mientras nuevas obras siguen llegando.

Este fenómeno genera **saturación de espacios, desperdicio cultural y desconexión entre lectores.**

LIBRO LIBRE propone transformar ese problema en oportunidad: que cada libro tenga más de una vida, más de un lector, y que cada nueva adquisición signifique una nueva liberación hacia la comunidad.

Además, el proyecto:

- Promueve la **lectura inclusiva**.
- Fomenta la **responsabilidad ambiental** al reutilizar libros.
- Estimula el **intercambio cultural** y la colaboración.



4. Objetivos

4.1. Objetivo general

Promover la circulación libre y sostenible de libros mediante un sistema que libera un ejemplar antiguo cada vez que ingresa uno nuevo.

2

4.2. Objetivos específicos

1. Implementar un protocolo de registro y liberación de libros.
 2. Fomentar la donación y el intercambio responsable.
 3. Crear una base de datos accesible para el seguimiento del movimiento de libros.
 4. Establecer puntos de “liberación” en espacios públicos y culturales.
 5. Sensibilizar a la comunidad sobre el valor del libro como bien común.
-

5. Público destinatario

- Lectores y lectoras de todas las edades.
 - Instituciones educativas.
 - Bibliotecas públicas o comunitarias.
 - Personas interesadas en donar o intercambiar libros.
-

6. Metodología de implementación

Fase 1: Organización (Mes 1)


- Designación del equipo coordinador.
- Definición del espacio físico o digital donde se gestionará el proyecto.
- Creación del reglamento LIBRO LIBRE (criterios de ingreso y liberación).
- Diseño de etiquetas, sellos o QR con el logo del proyecto.



Fase 2: Registro y digitalización (Mes 2)

- Crear una **base de datos** (Excel, Google Sheets o software bibliotecario simple).
- Categorizar los libros existentes: nuevos, en circulación, antiguos, a liberar.
- Diseñar una ficha tipo:
 - Código único
 - Título
 - Autor
 - Año
 - Estado físico
 - Fecha de ingreso/liberación

Fase 3: Liberación (Mes 3 en adelante)

- Por cada libro nuevo ingresado, seleccionar uno antiguo para liberar.
- Colocar una etiqueta “ LIBRO LIBRE – Este libro sigue su camino” con:
 - Código
 - Breve explicación del proyecto
 - Espacio para que el nuevo lector anote su nombre o deje un mensaje.
- Registrar el libro liberado y su destino:
 - Intercambio
 - Donación
 - Punto de lectura libre

Fase 4: Seguimiento y difusión (permanente)

- Crear redes sociales o una página web con historias de los libros liberados.
- Publicar mensualmente un reporte de movimiento de libros.
- Realizar jornadas “Día del Libro Libre” con lecturas y actividades.

7. Recursos necesarios

Humanos

- Coordinador/a general.
- Responsable de registro y control.
- Voluntarios/as para clasificación, etiquetado y difusión.



Materiales

- Estanterías o cajas para libros libres.
 - Etiquetas adhesivas o sellos “LIBRO LIBRE”.
 - Computadora o tablet para el registro digital.
 - Material gráfico (afiches, redes sociales, folletería).
-

8. Evaluación

El impacto se medirá mediante:

- Número de libros ingresados y liberados.
 - Cantidad de lectores participantes.
 - Nivel de rotación de libros.
 - Interacción en redes sociales y actividades públicas.
 - Retroalimentación cualitativa (comentarios de lectores).
-

9. Sostenibilidad

- Mantener la regla “uno entra, uno sale” para equilibrio permanente.
 - Crear alianzas con librerías, escuelas y bibliotecas.
 - Incorporar voluntariado estudiantil o comunitario.
 - Buscar patrocinio de editoriales o instituciones culturales.
-

10. Identidad visual y lema

- **Logo sugerido:** un libro abierto del que salen hojas o mariposas (símbolo de libertad).
- **Lema:** “*Los libros no se guardan: se liberan.*”
- **Hashtag:** #LibroLibre #LeeYLibera